

MyIDEXX Leitfaden

Was ist MyIDEXX?

MyIDEXX ist Ihre zentrale Anlaufstelle für die Verwaltung Ihrer Geschäftstools. Von einem einzigen Ort aus können Sie auf die Produkte zugreifen, die Sie täglich benötigen, Rechnungen und die Preisliste einsehen und den Status aller Marketingprogramme überprüfen, an denen Ihre Praxis teilnimmt. Es soll Ihnen dabei helfen, organisiert, informiert und effizient zu bleiben, indem Ihnen alles, was Sie brauchen, an einer praktischen Stelle zur Verfügung gestellt wird.

Was ist Single Sign-on?

Ihr MyIDEXX-Login ist eine einzige Anlaufstelle für Ihre IDEXX-Geschäftstools. Mit einem einzigen Login (Single Sign-on) profitieren Sie und Ihr Team von einer schnelleren und sichereren Nutzung, ohne die Komplexität, mehrere Anmeldedaten verwalten zu müssen.

Warum erleichtert das Single Sign-on mit MyIDEXX Ihre Arbeit?

- **Nur einmal anmelden.** Sie haben von einem einzigen Konto aus Zugriff auf viele Lösungen von IDEXX.
- **Mehr Kontrolle.** Das selbstständige Zurücksetzen des Passworts reduziert Ausfallzeiten und macht die Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice überflüssig.
- **Mehr Sicherheit.** Alle Nutzer/innen authentifizieren sich über MyIDEXX, was Ihrem Unternehmen zusätzlichen Schutz bietet.
- **Flexiblere Einstellungsmöglichkeiten.** MyIDEXX-Administratoren können Nutzerberechtigungen und -funktionen entsprechend den Anforderungen Ihres Teams festlegen.

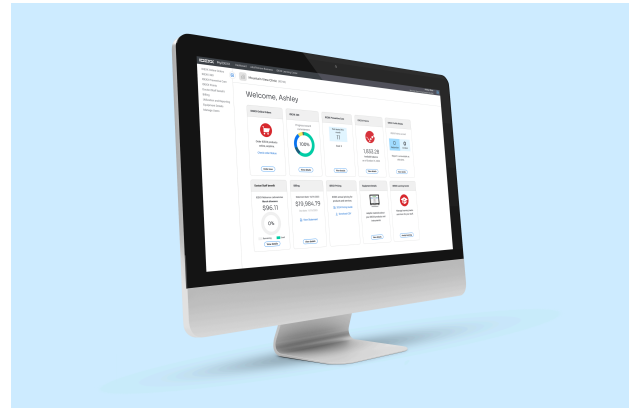
Wie nutze ich Single Sign-on?

1. Wenn Ihre Anwendung Single Sign-on unterstützt, öffnen Sie Ihre IDEXX-Anwendung.
2. Wählen Sie **„Mit MyIDEXX anmelden“** aus.
 - Wenn Sie ein MyIDEXX-Konto erstellen müssen, lesen Sie bitte zunächst den Abschnitt *„Wie erstelle ich ein MyIDEXX-Konto?“* in diesem Dokument.
3. Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein und wählen Sie **„Weiter“**.
4. Geben Sie Ihr **Passwort** ein und wählen Sie **„Anmelden“**.

+ So können Administratoren Teamkollegen/innen einladen

Wenn Sie ein MyIDEXX-Administrator sind, können Sie Teamkollegen/innen einladen, ihr eigenes Konto zu erstellen, das mit Ihrem Unternehmen verknüpft ist.

1. Gehen Sie zu my.idexx.com und melden Sie sich an.
2. Wählen Sie in der linken Navigationsleiste **„Benutzer verwalten“**.
3. Geben Sie im Feld **„Einen neuen Benutzer hinzufügen“** die **E-Mail-Adresse** des/r Teamkollegen/in ein, den/die Sie einladen möchten.
4. Der/die Nutzer/in erhält eine E-Mail mit der Aufforderung zum Aktivieren des MyIDEXX-Kontos.
5. Sobald das Konto aktiv ist, können Sie die Berechtigungen überprüfen und Zugriffe nach Bedarf verwalten.



Wie erstelle ich ein MyIDEXX-Konto?

1. Gehen Sie zu my.idexx.com und wählen Sie **„Jetzt registrieren“**.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie dann **„Konto erstellen“**.
3. Erstellen Sie ein Passwort und wählen Sie erneut **„Konto erstellen“**.
4. Schauen Sie Ihrem Posteingang nach einer Bestätigungse-Mail von IDEXX.
 - Öffnen Sie die Nachricht und wählen Sie **„Registrierung bestätigen“**, um sich anzumelden.
5. Eine Bestätigungsseite wird geöffnet. Wählen Sie **„Weiter“**, sobald Ihre E-Mail-Adresse bestätigt wurde, um Ihr Profil zu vervollständigen.
6. Geben Sie Ihren **Vor- und Nachnamen, Ihr Land und Ihre bevorzugte Sprache** ein, lesen Sie die Datenschutzerklärung und akzeptieren Sie diese.
 - Entscheiden Sie, ob Sie Marketing-E-Mails von IDEXX erhalten möchten oder nicht und wählen Sie **„Weiter“**.

+ Verknüpfen Sie Ihr MyIDEXX-Konto mit Ihrer Praxis

Zum Verknüpfen Ihres Konto mit Ihrer Praxis halten Sie bitte Ihre IDEXX-Kundennummer bereit – diese finden Sie auf Ihrer IDEXX-Rechnung oder Ihrem Kontoauszug.

1. Wählen Sie das **Land** Ihres Unternehmens aus und geben Sie die **Postleitzahl** Ihrer Praxis ein.
2. Wählen Sie **„Weiter“** und überprüfen Sie, ob oben auf der Seite das richtige Unternehmen angezeigt wird.
3. Wählen Sie Ihre **Berufsbezeichnung** sowie den **Schwerpunkt Ihrer Geschäftsbeziehung** mit IDEXX aus.
4. Wählen Sie **„Fertigstellen“**.

Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen. Sie können nun **zu MyIDEXX gehen** oder sich selbst zum Administrator für Ihr Unternehmen ernennen, indem Sie **„Mich zum Administrator machen“** auswählen. Um Administrator zu werden, lesen Sie bitte zunächst den Abschnitt *„Wie werde ich Geschäftsadministrator?“* in diesem Dokument. Wenn Sie zum MyIDEXX-Dashboard gehen, können Sie die Funktionen Ihres Kontos erkunden.

Was sind MyIDEXX-Geschäftsadministratoren?

MyIDEXX-Geschäftsadministratoren sind Teammitglieder, die den Mitarbeitendenzugang und die Berechtigungen für Abrechnung, Preisliste, IDEXX 360 sowie andere IDEXX-Programme und -Dienste verwalten. Administratoren erhalten Benachrichtigungen, sobald Zugriffsänderungen in ihrem Unternehmen vorgenommen werden. So wird sichergestellt, dass Bestell- und Abrechnungsinformationen geschützt bleiben und nur autorisiertem Personal zur Verfügung stehen.

Wie werde ich Geschäftsadministrator?

1. Melden Sie sich unter my.idexx.com bei Ihrem MyIDEXX-Konto an.
2. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite unter „Personenbezogen“ die Option **„Unternehmen hinzufügen/entfernen“** aus.
3. Suchen Sie das Unternehmen, das Sie verwalten möchten.
4. Wählen Sie unter der Liste der Administratoren **„Mich zum Administrator machen“** aus.

Die nächsten Schritte hängen davon ab, ob Ihr Unternehmen bereits eine Zahlung an IDEXX geleistet hat:

+ Unternehmen mit bereits geleisteter Zahlung

Wenn Ihr Unternehmen bereits eine Zahlung an IDEXX geleistet hat, können Sie sich selbst verifizieren, indem Sie eine kürzlich erfolgte Zahlung bestätigen:

1. Geben Sie den genauen Betrag einer Ihrer letzten drei Zahlungen an IDEXX ein.
 - Diesen Betrag finden Sie auf einer früheren IDEXX-Rechnung.
2. Sobald Sie verifiziert sind, erhält Ihr Konto Administratorzugriff und die entsprechenden Berechtigungen.

+ Unternehmen ohne bereits geleistete Zahlungen an IDEXX

Wenn Ihr Unternehmen noch keine Zahlungen an IDEXX geleistet hat, muss Ihre Anfrage überprüft werden:

1. Wählen Sie die primäre Beziehung Ihres Unternehmens zu IDEXX aus.
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu beantragen, dass IDEXX Ihnen die Rolle des MyIDEXX-Administrators zuweist.
3. Wählen Sie **„Anfrage senden“**.

Der MyIDEXX-Kundenservice wird Ihre Anfrage überprüfen.

Die Genehmigung kann **ein oder mehrere Werktage** dauern.



IDEXX GmbH
Humboldtstr. 2
70806 Kornwestheim
idexx.de/myidexx

IDEXX Vet Med Labor GmbH
Börsegasse 12/1
1010 Wien
idexx.at/myidexx

IDEXX Diavet AG
Schlyffistr. 10
8806 Bäch
idexx.ch/myidexx